

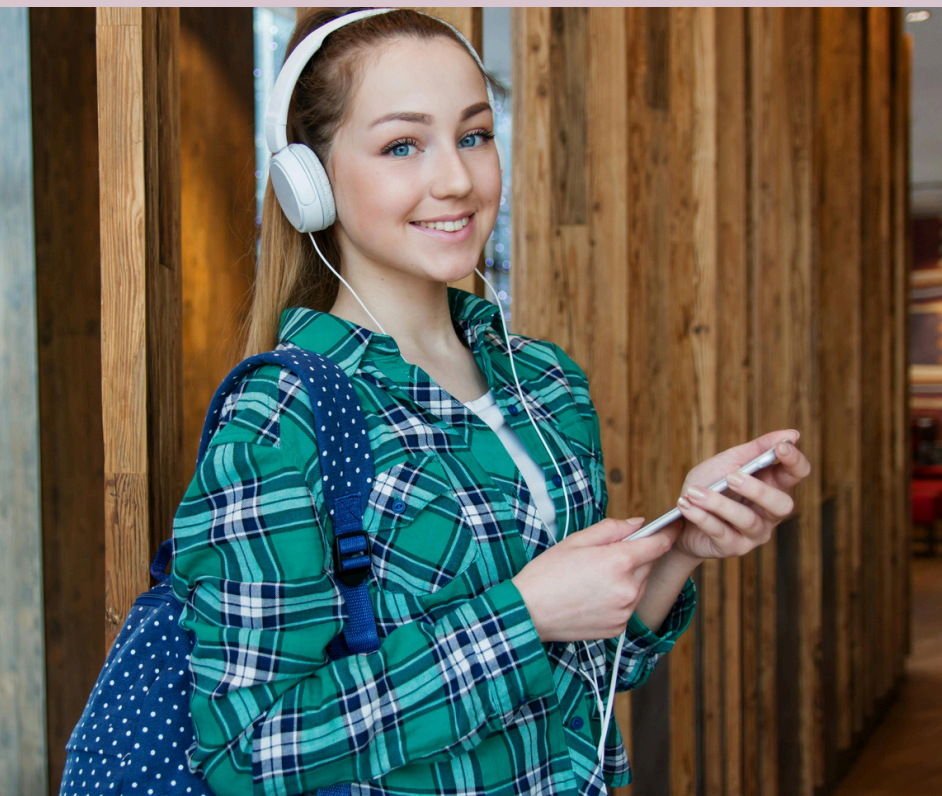
Diplôme d'Etat de Niveau 5 :

Titre délivré par le Ministère
de l'enseignement Supérieur
de la Recherche et de
l'Innovation.

Codes NSF 312, enregistré au RNCP35800 le 22-07-2021

Rentrée en Septembre

Deux ans en alternance



LA FORMATION

- **Prérequis** : Titulaire du Bac
- **Durée de la formation** : 2 ans
- **Rythme alternance** : 2 jours formation/3 jours entreprise
- **Début de session** : Septembre
- **Modalités d'inscription** : Entretien et dossier scolaire.
- **Formation accessible aux personnes en situation de handicap** : ♿

QUALITÉS REQUISES

- Forte ouverture d'esprit
- Maîtrise d'anglais
- Compétences en négociation
- Connaissance des réglementations internationales
- Capacité à travailler sous pression

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le diplômé du BTS Commerce international maîtrise les compétences essentielles pour évoluer dans le domaine du commerce à l'échelle mondiale. Il acquiert une expertise en gestion des opérations internationales, logistique et stratégie commerciale. Sa formation le prépare à travailler efficacement au sein d'entreprises opérant sur la scène internationale, en développant sa compréhension des marchés mondiaux et des aspects culturels liés au commerce.

☎ 0139505900

✉ contact@igecomsup.com

📍 9 TER Rue de Limoges, Versailles,
78000, Yvelines, France



BTS CI

(1350 heures de formation)

BLOC DE COMPÉTENCES

01. Développement de la relation commerciale dans un environnement interculturel

- Analyser les données clients et fournisseurs.
- Gérer les interactions commerciales à l'échelle internationale.
- Communiquer efficacement en français et en anglais dans divers contextes.
- Assurer la synergie entre les différents services.
- Dynamiser et animer un réseau professionnel.

02. Mise en œuvre des opérations internationales

- Organiser, contrôler et suivre l'exécution d'un contrat international.
- Analyser les conséquences des décisions prises.
- Mesurer les risques et gérer leur couverture, ainsi que les sinistres et litiges.
- Suivre les processus et la chaîne documentaire.
- Évaluer les prestations de service et les offres des fournisseurs.
- Proposer des pistes d'amélioration pour la gestion des opérations.
- Concevoir et analyser des tableaux de bord pour le suivi des opérations.

03. Participation au développement commercial international

- Effectuer une veille sur l'environnement global de l'entreprise.
- Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible.
- Identifier et recenser des modalités de déploiement sur le marché ciblé.
- Contribuer aux démarches d'adaptation pour le développement international.
- Participer activement à la prospection commerciale.

04. Culture générale et expression

- Respecter les règles de la langue écrite, synthétiser des informations et répondre de manière argumentée à des questions liées à des documents.
- S'adapter à la situation et organiser un message oral de manière claire.

05. Langue vivante étrangère 2

- Compréhension de documents écrits et capacité à produire et interagir oralement de manière effective.

06. Culture économique, juridique et managériale

- Exploiter des documents économiques, juridiques et managériaux pour analyser des situations d'entreprise.
- Proposer des solutions argumentées en utilisant des notions et méthodologies pertinentes.
- Établir un diagnostic pour préparer une prise de décision stratégique.
- Exposer des analyses et propositions de manière cohérente et argumentée.

IGECOM SUP'

ORGANISME DE FORMATION

MATIERES ENSEIGNÉES

Matières	Heures	Coef
Culture générale et expression	1	3
Culture économique, juridique et managériale	2	3
Anglais	2	3
Espagnol	2	3
Relation commerciale interculturelle en anglais/français	2	7
Mise en œuvre des opérations internationales	2	5
Développement commercial international	2	4

Débouchés

- Assistant(e) export
- Chargé(e) de mission import-export
- Chef de produit international
- Responsable logistique internationale
- Consultant en commerce international

PROCESSUS D'ADMISSION

ETAPE 01 CANDIDATURE
Dossier de candidature à télécharger sur le site en ligne et à compléter, puis à envoyer par courriel à l'adresse contact.

ETAPE 02 ENTRETIEN
Le candidat est convoqué pour un entretien.

ETAPE 03 ANALYSE DU DOSSIER
Évaluation des dossiers, prenant en compte résultats académiques et motivations.

ETAPE 04 DÉCISION
La décision du jury est notifiée au candidat par téléphone ou par mail sous 48h.

☎ 0139505900

✉ contact@igecomsup.com

📍 9 TER Rue de Limoges, Versailles, 78000, Yvelines, France

